Titulaire d'un BTS Technico commercial spécialisation végétaux ornement, Caroline Thollot, 36 ans, est depuis le début d'année, secrétaire de mairie, adjoint administratif première classe.

« J'ai travaillé pendant 10 ans en tant que Responsable commerciale dans une imprimerie pour me retrouver à mon compte dans le même domaine pendant deux ans. Et mon expérience de commerciale m'a beaucoup aidée pour écouter les élus et les administrés. Dans un village, le secrétaire, c'est un fonctionnaire aux multiples facettes, c'est le pilier de la commune et c'est ce qui me plait. On ne s'ennuie jamais, on est à la fois assistante sociale, comptable, gestionnaire, collaborateur, médiateur… Le principal, c'est de voir repartir les administrés avec le sourire. Nous devons rester neutres, à l'écoute des gens, donner de bonnes informations toujours en lien avec la législation, garder ses distances, ne pas donner son avis, seulement émettre des idées, sans oublier la déontologie et la discrétion, des qualités essentielles dans notre métier. Finalement, j'étais loin d'imaginer qu'il y avait autant de choses à faire dans une mairie mais j'aime bien relever des défis et j'adore ce que je fais ».

Caroline Thollot, nouvelle secrétaire de mairie depuis le début d'année, travaille en binôme avec Michèle Thollot, qui va partir en retraite dans quelques mois.